

# お申込受付からお取引開始までの手順 個人用

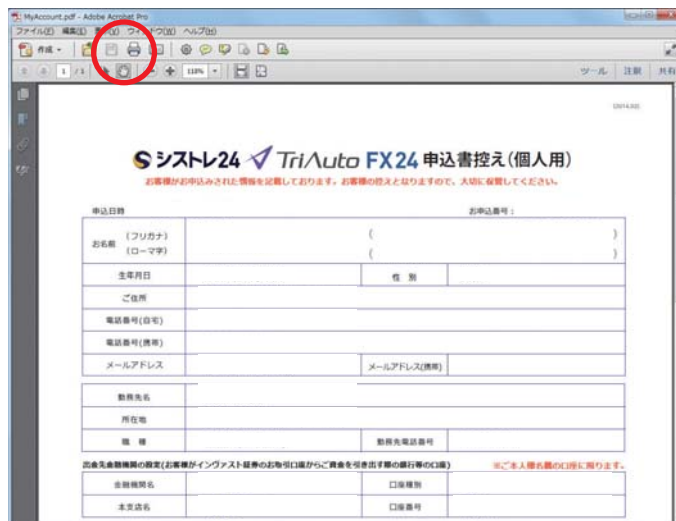
## 1 「申込書控え」の保存または印刷

お客様が当社にお申込みされた内容をご確認いただくために、必ず「申込書控え」を保存または印刷して、お手元に大切に保管してください。

①「申込書控え」をクリックします



②PDFファイルを保存または印刷し、保管します



## 2 本人確認書類の送付 (次ページの「送付時の注意点」を必ずお読みください)

口座開設審査に必要な「本人確認書類」を郵送またはメール・FAXにて送付ください。お送りいただく際は、本人確認書類の余白部分やメール本文などに、必ず「**申込番号**」「**氏名**」「**電話番号**」をはっきりと記載してください。「本人確認書類 貼付シート(P4)」をご利用の場合も必ずご記入ください。

メール : <a href="mailto:inv-confirm@invast.jp">inv-confirm@invast.jp</a>	FAX : 03-3595-8920
--	--------------------

## 3 ログインID・初期パスワード等の送付 (重要な書類です。大切に保管ください)

お送りいただいた書類に不備がないことを確認後、当社にて審査を行います。審査が終了したい、**ログインID・初期パスワードを記載した『口座開設完了のご案内』を転送不要の簡易書留で、本人確認書類に記載されているご住所へ郵送いたします。**

パスワードは定期的にご変更されることをお勧めいたしますが、万一、変更後のパスワードをお忘れになった場合、当社サポートセンターにて初期パスワードに戻し、郵送にてお知らせいたします。到着まで数日かかりますので、『口座開設完了のご案内』は大切に保管ください。

※審査結果によっては口座開設のご希望に添えない場合もございますのでご了承ください。  
 なお、口座開設をお断りした場合の理由は開示しておりませんので、予めご了承ください。  
 ※「本人確認書類」に記載されているご住所以外でのお受取りはできませんので、ご注意ください。

## 4 ご入金・お取引の開始

当社指定の金融機関にご入金いただきますと、いつでもお取引を開始いただけます。



# 本人確認書類送付時の3つのご注意

口座開設審査に必要な本人確認書類いずれか1つをお送りいただく際には、以下の3つ(1 2 3)の注意点を必ずご確認ください。

当社でお客様よりご提出いただいた「本人確認書類」が不鮮明など記載内容が判読できない場合には、再送いただくことになり、口座開設手続きが遅延いたしますので、十分にご注意ください。

■ 本人確認書類と申込書記載の現住所が同じ内容かご確認ください ■ 有効期限内であることをご確認ください

本人確認書類	コピー	ご注意事項
いずれか1つお送りください	運転免許証	○ 有効期限内であることをご確認ください。 住所変更されている方は <b>現住所記載面</b> も併せて必ずご送付ください。
	住民票の写し	✕ 発行日より <b>6ヶ月以内</b> のものをご送付ください。 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">コピー不可・郵送のみ受付</span>
	印鑑登録証明書	
	各種健康保険証	○ 有効期限の記載がある場合は、期限内であることを必ずご確認ください。 お名前・現住所・生年月日が <b>申込の内容と同じであることを確認のうえ、お名前・現住所・生年月日が記載されている面</b> のコピーをご送付ください。
	各種年金手帳	○ <b>年金の名称・お名前・現住所・生年月日</b> の記載面のコピーをご送付ください。
	パスポート	○ お名前・生年月日の確認できるページ(顔写真ページ)と <b>現住所の確認できるページ(最終ページ)</b> のコピーをご送付ください。
	在留カード 外国人登録証明書	○ 有効期限内であることをご確認ください。

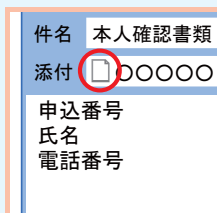
## 1 メールで送信する際の注意点

✉送信先 [inv-confirm@invast.jp](mailto:inv-confirm@invast.jp)

- メールで「本人確認書類」をお送りいただく場合は、特に下記の4点にご注意ください。
- 撮影した本人確認書類の記載内容(数字や漢字等)が判読できるか、必ずご確認のうえ、送信してください。

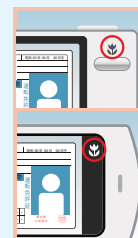
### 1 書類が添付されているかご確認ください。

画像ファイルが添付されていない場合がございます。  
送信前に添付ファイルを必ずご確認ください。



### 2 「接写モード」でご撮影ください。

「通常モード」の撮影ではピントが合わず画像がぼやけることがあります。  
撮影時は、デジタルカメラや携帯電話を『接写モード(マクロモード)』に設定し、本人確認書類の文字が判読できる状態で撮影してください。



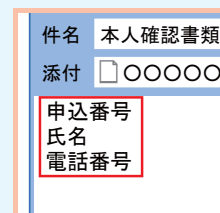
### 3 ファイルは2MB以内で送信ください。

2MB以上の画像ファイルは当社でメール受信できない場合がありますので、2MB以内で送信してください。




### 4 メール本文に、「申込番号」「氏名」「電話番号」を記入してください。

メール本文に「申込番号」「氏名」「電話番号」を必ずご入力ください。  
※口座申込完了画面に記載している「申込番号」がわからない場合は「氏名」「電話番号」を入力してください。




## 2 FAXで送信する際の注意点

 送信先 03-3595-8920


■ FAXは、本人確認書類が不鮮明になりやすいため、特に下記の4点にご注意ください。

- 1 送信前にいま一度、当社のFAX番号をご確認ください。**


FAXでお送りいただく本人確認書類は、お客様の重要な個人情報です。  
当社以外のところに間違えて送信しないように、十分ご注意ください。

 03-3595-8920
  - 2 送信面の表・裏を必ず確認してください。**

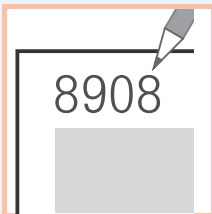
FAXが真っ白の状態が届く場合があります。  
FAX送信時は必ず、FAX機器の読み取り面が表か裏かを確認してから、送信してください。


  - 3 原稿濃度を、標準より“やや薄め”に設定してください。**

標準濃度で送信いただくと、運転免許証や健康保険証のカラー部分が黒くなり、内容が判読できない場合があります。  
FAX送信時の原稿濃度は、標準より薄めに設定してください。


  - 4 余白部分に、「申込番号」「氏名」「電話番号」を記入してください。**

送信資料の余白部分または、本人確認書類貼付シートに、「申込番号」「氏名」「電話番号」を必ずご記入ください。  
※「申込番号」がわからない場合は「氏名」「電話番号」を記入してください。

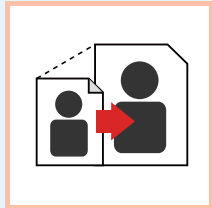

- 5 送信サイズをご確認のうえ、本人確認書類がサイズの中央になるようにセットしてください。**

## 3 本人確認書類をコピーする際の注意点

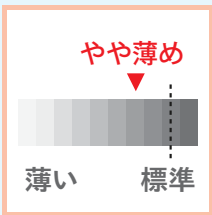
■ 下記の3点にご注意のうえ、コピーした本人確認書類の内容が判読できるか、ご自身で必ずご確認ください。  
■ 数字や漢字等、判読しにくいと感じた場合は、お手数ですが判読できるように再度コピーしてください。

- 1 小型の本人確認書類は拡大コピー（115%程度）を利用し、文字等がつぶれないようにご注意ください。**

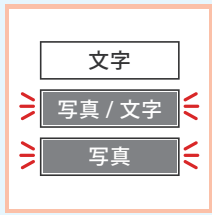
運転免許証等の小型の本人確認書類は、等倍でコピーすると文字等が判読できない場合があります。小型の書類をコピーする際は、必ず拡大コピー（115%程度）してください。  
※本人確認書類をコピーした後、FAXで送付する場合は、送信時に書類が中央になるように、コピーする段階であらかじめコピー位置を確認してください。


- 2 カラーの書類をコピーする際は、濃度を標準よりやや“薄め”にしてください。**

標準濃度でコピーすると、運転免許証や健康保険証のカラー部分が黒くなり、内容が判読できない場合があります。  
カラー部分のある本人確認書類は濃度を標準より薄めに設定しコピーしてください。


- 3 「コピーモード」は【写真】【写真/文字】を選択してください。**

本人確認書類をより鮮明にコピーするため、『コピーモード』は【写真】【写真/文字】を選択しコピーしてください。



# 本人確認書類 貼付シート

☆ 必ず申込番号・氏名・電話番号をご記入ください

申込 番号		氏名		電話 番号	
----------	--	----	--	----------	--

※ 申込番号は「申込完了画面」および「申込受付完了メール」に記載されております。

☆ 現住所と異なる本人確認書類はお受けできません。ご注意ください

このシートをご利用いただく場合は、  
ここにのりで貼ってください。

裏面がある書類および貼付が難しい書類は、糊付けせずに同封ください。

- ・ 本人確認書類は、郵送およびメール・FAX で受付けております。  
必ず「申込番号」「氏名」「電話番号」を余白部分やメール本文などわかりやすい箇所にはっきりと記載してください。本用紙をご利用いただく場合も必ずご記入ください。
- ・ 本人確認書類に本籍地が記載されている場合は、本籍地と住所が同じで住所が確認できなくなる場合を除き、本籍地を塗りつぶしてお送りください。

メール： [inv-confirm@invast.jp](mailto:inv-confirm@invast.jp)

F A X : 03-3595-8920

## ■ 宛名用ラベル

以下の【ご注意事項】に従って、正しくご利用ください。

### — ご注意事項 —

- 宛名用ラベルは、「本人確認書類」をお送りいただく際に限りご利用いただけます。
  - サイズ変更をせず、白い紙に等倍で印刷し、キリトリ線にそって裁断ください。
  - 定型封筒に、切り取った宛名用ラベルがはがれないようにしっかりと糊付けください。
  - ラベルの下部に、お客様のお名前、ご住所を必ずご記入ください。
- ※ 第三者への譲渡、改ざん、不正使用等を禁止します。

### 【宛名用ラベル】

以下をキリトリ線にそって裁断し、「**定型封筒**」にしっかりと糊付けください。

料金受取人払郵便

芝局承認

9033

差出有効期間  
平成28年3月  
1日まで  
(切手を貼らずに  
お出しください)

1 0 5 8 7 9 0  
2 3 5

〒150-0054  
東京都港区西新橋1丁目5-7  
西新橋△△ビル 901

インヴァスト証券株式会社  
行

東京都港区西新橋1-6-21  
NBF虎ノ門ビル 9階

【差出人】

〒

ご住所

お名前

### ≫ 使用例

封筒(オモテ)

料金受取人払郵便

芝局承認

9033

差出有効期間  
平成28年3月  
1日まで  
(切手を貼らずに  
お出しください)

〒150-0054  
東京都港区西新橋1丁目5-7  
西新橋△△ビル 901

インヴァスト証券株式会社  
行

【差出人】

〒150-0054  
ご住所 東京都港区西新橋1丁目5-7  
西新橋△△ビル 901  
お名前 インヴァスト 太郎

**拡大**

「定型封筒」のオモテ面に宛名ラベルを糊付けします

現住所(現所在地)をご記入ください