死亡届　兼　相続手続き書類請求書

記入日（西暦）　　年　　月　　日

インヴァスト証券株式会社　御中

私ども相続人は、下記被相続人の相続手続きを行うため、相続手続き書類を請求いたします。
つきましては、以下に指定される謄本等を添付し、記入のうえ本書を差し入れます。
なお、本書による届出の時点で当該名義人の口座残高が無い場合、本届出をもって口座が解約されることを承諾いたします。

被相続人（亡くなられた方）	Myページ用ログインID									※ご不明の際は空欄でけっこうです。
生年月日	年　　月　　日	死亡年月日	年　　月　　日							
フリガナ										
氏名										
住所	〒									

相続人（または遺言執行者）			
フリガナ			
氏名			
住所	〒		
電話番号		携帯電話番号	

確認事項	1．相続手続き方法をご選択ください。（該当するものにチェックしてください） ☐ 代表相続（※1）　☐ 公正証書遺言 ☐ 自筆証書遺言（1．検認[あり・なし]、2．遺言執行選任調書[あり・なし]） 2．相続人数　3．ご送付公的証書原本の返送について（チェックしてください） （　　名）　☐ どちらでも良い　☐ 必要（返却希望）　☐ 不要

※1.相続人様1名を代表として相続手続きしていただく方法です。（当社では、原則、相続人代表制でのお手続きです。）

<<提出書類のご案内>>
1．被相続人様がお亡くなりになられた事を確認できる公的証書　（発行後6カ月以内）
　（戸籍謄本、住民票、認証文付き法定相続情報一覧図　など）
2．相続人様の戸籍謄本
　※「1．死亡確認書類」で相続人様であることを確認出来る場合は必要ありません。

[遺言執行者・遺産整理受任者の場合は1．2に以下を追加]
3．執行者・受任者様が確定できるもの（家庭裁判所の遺言執行者選任に関する審判書謄本など）
4．執行者・受任者様の印鑑証明書　（発行後6カ月以内）

[代理人の場合には1．2に以下を追加]
5．委任状および委任者様の印鑑証明書
6．ご依頼人（代理人）の本人確認書類

※ご提出書類は、コピーはお受付できません。